Jamundí, diciembre 31 de 2025

Señores

Alcaldía Municipal de Jamundí
Doctor Nilton Amilcar Guerrero
Secretario Gestión Institucional

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS EN CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025: Acompañamiento al Municipio de Jamundí en el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2026**

Cordial saludo,

Para la Fundación GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES (FGAC), es un honor presentar la propuesta mencionada.

QUIÉNES SOMOS

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) es una organización sin ánimo de lucro formada por un equipo de profesionales expertos y técnicos comprometidos con la construcción de un país más equitativo. Nuestro objetivo es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, equipando a las comunidades con las capacidades necesarias para ser agentes de su propio desarrollo y transformación, respetando las diferencias y la diversidad de nuestro territorio.

Trabajamos con responsabilidad, compromiso, liderazgo y transparencia para implementar programas innovadores a nivel nacional y regional. Colaboramos con gobiernos nacionales y locales, la cooperación internacional, el sector privado y la ciudadanía en general, a través de nuestros planes, programas, proyectos e iniciativas, beneficiando e impactando positivamente a diversos grupos sociales.

Contamos con la experiencia y el personal idóneo para ofrecer servicios educativos y consultorías en diferentes áreas, alineados con las necesidades de aprendizaje a nivel organizacional e individual, garantizando el cumplimiento efectivo de metas y objetivos en instituciones públicas y privadas. Nuestra filosofía es: “Si desarrollamos habilidades para la vida, el liderazgo y el cambio social, seremos protagonistas de una sociedad en paz”.

MISIÓN

Nuestra misión es proporcionar las capacidades necesarias para que instituciones, individuos y comunidades logren sus objetivos y mejoren integralmente su calidad de vida y metas organizacionales, a través de nuestras consultorías, programas, proyectos y servicios educativos.

VISIÓN

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) se proyectará como una organización innovadora, confiable y líder en consultorías, servicios educativos y proyectos integrales. Seremos reconocidos por el impacto positivo en el bienestar y desarrollo de comunidades y organizaciones en el país y la región. Nos distinguiremos por nuestro profesionalismo, integridad y compromiso en todas nuestras acciones.

TRAYECTORIA

Desde su fundación en 2005, la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ha apoyado el desarrollo de diversos programas, proyectos, planes y procesos educativos, incluyendo talleres, seminarios, foros, estructuración de políticas públicas y estrategias de mejoramiento organizacional. Además, hemos brindado consultorías y promovido iniciativas ciudadanas, colaborando con organizaciones del sector público, privado y de la sociedad civil.

Gracias al apoyo y compromiso de nuestros socios, aliados y el trabajo dedicado de nuestro equipo técnico y consultor, así como la colaboración de ciudadanos y sectores públicos y privados, hemos logrado resultados significativos de alto impacto para el país.

info@fgaconsultores.com
gerencia@fgaconsultores.com
www.fgaconsultores.com
315 561 1038

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

acueducto
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

Personería Santiago de Cali
Para la Gente

INCOLBALLET
Instituto Colombiano de Ballet Clásico

CONTRALORÍA GENERAL
DEL QUINDÍO

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ

ENERGIA de Bogotá

Amunafro
Asociación Nacional de Alcaldes de Municipios con Población Afrodescendiente

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE

Alcaldía de FLORIDA VALLE

LOTERÍA DE BOGOTÁ

metrocali

REPÚBLICA DE COLOMBIA
POLICÍA NACIONAL
DIOS Y PATRIA

CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contraloría
Distrital de Buenaventura

SERVICIOS

En la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ofrecemos una gama de servicios con enfoque integral, orientados al bienestar y desarrollo de las comunidades. Estas son nuestras principales áreas de intervención:

Servicios Destacados

1. **Servicios Educativos**
   - Capacitación especializada para instituciones públicas y privadas, atendiendo necesidades organizacionales e individuales para el alcance efectivo de objetivos estratégicos.
2. **Consultorías y Asesorías**
   - Desarrollo de planes, programas y proyectos sostenibles para diferentes entidades o sectores territoriales y comunitarios.

Áreas Específicas

1. **Fortalecimiento Institucional**
   - Servicios educativos y asesorías para mejorar la eficiencia, eficacia y prácticas de gestión en instituciones, generando confianza y credibilidad.
2. **Formación y Participación Ciudadana**
   - Programas y proyectos que fortalecen la democracia participativa, permitiendo a las comunidades ser agentes activos en decisiones que impactan su desarrollo.
3. **Desarrollo Territorial Sostenible**
   - Acciones orientadas a un uso racional de recursos, articulación de instituciones y satisfacción de necesidades presentes sin comprometer futuras generaciones.
4. **Generación de Ingresos**
   - Soluciones para reducir desigualdades, fomentando la generación de ingresos a través de formación para el trabajo, emprendimiento y desarrollo de cadenas productivas.
5. **Cultura de Paz**
   - Iniciativas para promover la paz, el respeto de los derechos humanos y el rechazo a la violencia mediante el liderazgo y la comunicación.
6. **Desarrollo en Diversos Sectores**
   - Programas en tecnología, social, económico, educativo, ambiental, deportivo, salud y agropecuario, con un enfoque especial en población vulnerable.
7. **Planeación Territorial e Infraestructura**
   - Proyectos de planificación y desarrollo de infraestructura, garantizando eficiencia, funcionalidad y el uso racional de recursos.

En la FGAC, nos esforzamos por ser un referente de profesionalismo, integridad y compromiso, impactando positivamente las comunidades y organizaciones con las que trabajamos.

CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6

CONTENIDO PROPUESTA TÉCNICA

Acompañamiento al Municipio de Jamundí en el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2026

Tabla de Contenidos

1 NOMBRE DEL PROYECTO....3

2 LÍNEAS DE ACCIÓN....3

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO....3

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:....3

5 INTRODUCCIÓN....3

6 JUSTIFICACIÓN....4

6.1 Paz Total, Memoria y Derechos Humanos....4

6.2 Territorio, Vida y Ambiente....5

6.3 Mujeres, Inclusión y Diversidad....5

6.4 Transformación Digital....5

6.5 Probidad, ética e identidad de lo público....6

6.6 Habilidades y Competencias....6

7 OBJETIVOS....7

7.1 OBJETIVO GENERAL....7

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS....7

7.2.1 Paz Total, Memoria y Derechos Humanos....7

7.2.2 Territorio, Vida y Ambiente....7

7.2.3 Mujeres, Inclusión y Diversidad....7

7.2.4 Transformación Digital....8

7.2.5 Probidad, ética e identidad de lo público....8

7.2.6 Habilidades y Competencias....8
8 ALCANCE DE LA PROPUESTA....8
9 METODOLOGÍA....9
10 PLAN DE ACTIVIDADES....10
11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO....10
11.1 Gobernabilidad para la paz....10
11.2 Resolución de conflictos....10
11.3 Capacidades y potencialidades poblacionales y territoriales....11
11.4 Comunicación asertiva....11
11.5 Respeto por la diversidad....12
11.6 Justicia de género, étnica y racial....12
11.7 Habilidades Digitales....12
11.8 Gobierno Digital....13
11.9 Valores del servicio público....13
11.10 Principios de función pública....14
11.11 Gestión documental....14
11.12 Trabajo en equipo....15
11.13 Comunicación Pública y de gobierno....15
11.14 Planeación para el Desarrollo Territorial....15
12 PLAN DE CARGOS....16
13 PROPUESTA ECONÓMICA....16
14 PLAN DE EJECUCIÓN....21
15 FORMA DE PAGO....22
PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA....22
16 CONTÁCTENOS....23

1 NOMBRE DEL PROYECTO

Acompañamiento al Municipio de Jamundí en el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación - PIC 2026.

2 LÍNEAS DE ACCIÓN

Línea de Acción		Línea de Acción	
Participación Ciudadana		Fortalecimiento Institucional	x
Educación	x	Medio ambiente	
Cultura Ciudadana		Otro	

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- **Duración**: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de diciembre del 2026.
- **Lugar de ejecución**: Jamundí, Valle.

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
86100000	86101700	86101705	Capacitación

5 INTRODUCCIÓN

La presente propuesta tiene como objetivo ofrecer una capacitación integral sobre temas clave relacionados con la gestión eficiente y la optimización de procesos administrativos, específicamente dirigida a los funcionarios de la Alcaldía de Jamundí, Valle del Cauca. Esta capacitación buscará fortalecer las capacidades técnicas y conocimientos en seis ejes temáticos: habilidades y competencias; mujeres inclusión y diversidad; paz total, memoria y derechos humanos; probidad, ética e identidad de lo público; territorio, vida y ambiente; y transformación digital, con el fin de dotar a los participantes de las herramientas necesarias para mejorar el desempeño institucional y promover una administración pública más efectiva y armoniosa.

En primer lugar, se fortalecerán enfoques de **gobernabilidad para la paz** y **resolución de conflictos**, brindando herramientas para la prevención, el manejo y la transformación pacífica de tensiones en el territorio y al interior de la institucionalidad. A partir de allí, se abordará el reconocimiento de las **capacidades y potencialidades poblacionales y territoriales** de Jamundí como insumo clave para la **planeación para el Desarrollo Territorial**, promoviendo decisiones públicas basadas en evidencias y orientadas al bienestar colectivo. En paralelo, se profundizará en **comunicación asertiva**, **trabajo en equipo** y **comunicación pública y de gobierno**, con el fin de mejorar la coordinación interdependencias, la relación con la ciudadanía y la legitimidad institucional. De manera transversal, se trabajarán el **respeto por la diversidad** y la **justicia de género, étnica y racial**, fortaleciendo capacidades para una gestión inclusiva, no discriminatoria y centrada en derechos. Posteriormente, se desarrollarán **habilidades digitales** y contenidos de **Gobierno Digital** para modernizar procesos, mejorar la calidad del servicio y ampliar canales de atención, articulándose con buenas prácticas de **gestión documental** para garantizar trazabilidad, archivo y acceso a la información. Finalmente, el programa integrará los **valores del servicio público** y los **principios de la función pública** como marco orientador de la actuación de los funcionarios, reforzando la integridad, la transparencia y la vocación de servicio en cada componente de la gestión municipal.

Así, esta propuesta busca aportar al fortalecimiento institucional y al desarrollo de competencias clave para la gestión pública en el municipio.

6 JUSTIFICACIÓN

La capacitación de los funcionarios de la Alcaldía de Jamundí en áreas clave como **gobernabilidad para la paz**, **resolución de conflictos**, reconocimiento de **capacidades y potencialidades poblacionales y territoriales**, **planeación para el Desarrollo Territorial**, **comunicación asertiva**, **comunicación pública y de gobierno**, **trabajo en equipo**, **respeto por la diversidad** y **justicia de género, étnica y racial**, así como **habilidades digitales**, **Gobierno Digital**, **gestión documental**, y el fortalecimiento de los **valores del servicio público** y los **principios de la función pública**, es de vital importancia por múltiples razones que impactan directamente la eficiencia administrativa, la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía, la transparencia y coherencia institucional, la modernización de los procesos, y el clima laboral y relacional al interior de la entidad pública.

6.1 Paz Total, Memoria y Derechos Humanos

Gobernabilidad para la paz: Fortalecer capacidades en gobernabilidad para la paz permite a los funcionarios articular acciones institucionales orientadas a la convivencia, la prevención de violencias y la confianza ciudadana, integrando

enfoques de derechos y participación para responder de manera más legítima y efectiva a los retos sociales del municipio.

Resolución de conflictos: Desarrollar herramientas de resolución de conflictos mejora la gestión de tensiones comunitarias e interinstitucionales, reduce la escalada de disputas en la atención al ciudadano y facilita acuerdos sostenibles, promoviendo un ambiente laboral más colaborativo y una prestación de servicios más oportuna y humana.

6.2 Territorio, Vida y Ambiente

Capacidades y potencialidades poblacionales y territoriales: Reconocer y analizar las capacidades del territorio y de sus comunidades ayuda a focalizar la oferta institucional, identificar oportunidades de desarrollo y orientar intervenciones públicas pertinentes, con enfoque diferencial y lectura realista de dinámicas urbanas y rurales.

Comunicación asertiva: La comunicación asertiva fortalece la interacción con la ciudadanía y entre dependencias, mejora la escucha y el manejo de situaciones difíciles, reduce malentendidos y promueve relaciones respetuosas, clave para gestionar procesos territoriales y ambientales que suelen requerir concertación y pedagogía pública.

6.3 Mujeres, Inclusión y Diversidad

Respeto por al diversidad: Promover el respeto por la diversidad contribuye a una atención al ciudadano más incluyente y libre de discriminación, mejora el clima laboral y fortalece la legitimidad institucional, asegurando que la administración reconozca y valore las diferencias culturales, sociales y poblacionales presentes en Jamundí.

Justicia de genero, etnica y racial: Esta capacitación permite incorporar enfoques de justicia y no discriminación en la toma de decisiones, la formulación de programas y la atención de casos, contribuyendo a cerrar brechas, prevenir violencias basadas en género y/o racismo, y garantizar un trato equitativo en el acceso a bienes y servicios públicos.

6.4 Transformación Digital

Habilidades Digitales: Fortalecer habilidades digitales incrementa la productividad y la calidad del trabajo cotidiano, mejora el uso de herramientas ofimáticas y colaborativas, facilita el análisis básico de información y reduce tiempos de respuesta, impactando directamente la eficiencia administrativa y la experiencia del ciudadano.

Gobierno Digital: La formación en Gobierno Digital impulsa la modernización institucional mediante la mejora de trámites y servicios, el uso estratégico de datos y canales digitales, y la implementación de prácticas de seguridad y gestión del cambio, favoreciendo una administración más transparente, cercana y orientada al servicio.

6.5 Probidad, ética e identidad de lo público

Valores del servicio público: Reforzar los valores del servicio público consolida una cultura organizacional centrada en el interés general, la vocación de servicio y el trato digno, elevando la confianza ciudadana y mejorando la calidad de la interacción entre la Alcaldía y la comunidad.

Principios de función pública: Conocer y aplicar los principios de la función pública orienta la actuación administrativa hacia la legalidad, la imparcialidad, la eficacia y la transparencia, reduciendo riesgos de actuaciones indebidas y fortaleciendo la coherencia institucional en la toma de decisiones y la gestión de recursos.

6.6 Habilidades y Competencias

Gestión documental: Capacitar en gestión documental mejora la organización, trazabilidad y conservación de la información, facilita la atención de peticiones ciudadanas y requerimientos de control, y reduce riesgos por pérdida o manejo inadecuado de documentos, fortaleciendo la transparencia y la memoria institucional.

Trabajo en equipo: El trabajo en equipo potencia la coordinación entre dependencias, mejora la gestión de tareas y la solución conjunta de problemas, y favorece un ambiente laboral más colaborativo, necesario para implementar políticas y proyectos que demandan articulación permanente.

Comunicación Pública y de gobierno: Esta capacitación fortalece la capacidad institucional para informar con claridad, oportunidad y coherencia, gestionar la relación con la ciudadanía y los medios, y comunicar logros, decisiones y rutas de atención, contribuyendo a la confianza pública y a la legitimidad de la administración.

Planeación para el Desarrollo Territorial: Formar en planeación para el desarrollo territorial permite alinear acciones y recursos con prioridades del territorio, mejorar la formulación e implementación de instrumentos de planeación y proyectos, y realizar seguimiento orientado a resultados, contribuyendo a un desarrollo más ordenado, sostenible y centrado en las necesidades de la población.

7 OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de esta capacitación es dotar a los funcionarios de la Alcaldía de Jamundí de herramientas y conocimientos que les permitan optimizar sus funciones, mejorar los procesos internos y promover una cultura organizacional basada en la eficiencia, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y al bienestar de la comunidad.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los siguientes objetivos específicos se establecen por ejes temáticos:

7.2.1 Paz Total, Memoria y Derechos Humanos

- Fortalecer las capacidades institucionales para promover la gobernabilidad para la paz mediante enfoques de derechos, participación y construcción de confianza con la ciudadanía.
- Desarrollar competencias prácticas para la prevención, el manejo y la transformación de conflictos en escenarios comunitarios e institucionales, priorizando la concertación y la convivencia.
- Incorporar criterios de memoria, no repetición y trato digno en la atención ciudadana y en la implementación de acciones municipales orientadas a la paz.

7.2.2 Territorio, Vida y Ambiente

- Desarrollar capacidades para identificar, analizar y aprovechar las potencialidades poblacionales y territoriales de Jamundí como base para intervenciones públicas pertinentes y focalizadas.
- Fortalecer habilidades de comunicación asertiva para mejorar la coordinación interdependencias y la gestión de procesos territoriales que requieren diálogo, pedagogía y concertación.
- Promover enfoques de sostenibilidad y corresponsabilidad en la gestión pública local, integrando el reconocimiento del territorio y sus dinámicas urbano-rurales.

7.2.3 Mujeres, Inclusión y Diversidad

- Fortalecer competencias para garantizar el respeto por la diversidad en la atención al ciudadano, la convivencia laboral y la implementación de la oferta institucional.
- Desarrollar capacidades para incorporar enfoques de justicia de género, étnica y racial en la formulación, ejecución y evaluación de programas, proyectos y servicios municipales.

- Prevenir prácticas discriminatorias y promover entornos institucionales seguros, incluyentes y orientados a la garantía de derechos.

7.2.4 Transformación Digital

- Fortalecer habilidades digitales de los funcionarios para optimizar su desempeño, mejorar la productividad y elevar la calidad en la atención y la gestión administrativa.
- Desarrollar competencias para la adopción e implementación de prácticas de Gobierno Digital orientadas a la mejora de trámites, servicios, canales de interacción y uso estratégico de información.
- Promover una cultura de innovación, mejora continua y apropiación tecnológica que facilite la modernización institucional y la transparencia.

7.2.5 Probidad, ética e identidad de lo público

- Reforzar la apropiación de los valores del servicio público para consolidar una cultura institucional centrada en la vocación de servicio, el interés general y el trato digno.
- Fortalecer el conocimiento y la aplicación de los principios de la función pública para orientar la actuación administrativa hacia la legalidad, la imparcialidad, la eficacia y la transparencia.
- Contribuir a la prevención de riesgos éticos y a la consolidación de prácticas institucionales que aumenten la confianza ciudadana y la integridad pública.

7.2.6 Habilidades y Competencias

- Fortalecer capacidades en gestión documental para mejorar la organización, trazabilidad, preservación y disponibilidad de la información institucional, conforme a buenas prácticas y requerimientos de control.
- Potenciar el trabajo en equipo y la coordinación interdependencias para mejorar el desempeño institucional, el cumplimiento de metas y la resolución colaborativa de problemas.
- Desarrollar competencias en comunicación pública y de gobierno para informar con claridad, oportunidad y coherencia, fortaleciendo la relación con la ciudadanía.
- Fortalecer habilidades de planeación para el Desarrollo Territorial, alineando acciones y recursos con prioridades del municipio y mejorando el seguimiento a resultados.

8 ALCANCE DE LA PROPUESTA

La presente propuesta está encaminada a desarrollar doce (12) ciclos de capacitación, uno por cada uno de los siguientes temas: Gobernabilidad para la paz, Resolución de conflictos, Capacidades y potencialidades poblacionales y

territoriales, Comunicación asertiva, Respeto por al diversidad, Justicia de genero, etnica y racial, Habilidades Digitales, Gobierno Digital, Valores del servicio público, Principios de función pública, Gestión documental y Trabajo en equipo. Cada ciclo será impartido a un total de 350 funcionarios divididos en cinco (5) grupos, y cada capacitación impartida a cada uno de los grupos tendrá una duración de cinco (5) horas académicas.

También se desarrollarán dos (2) capacitaciones, cada una para un grupo de 50 personas, sobre temas relacionados con Comunicación Pública y de gobierno, y Planeación para el Desarrollo Territorial. Cada una de estas capacitaciones tendrá una duración de cinco (5) horas académicas.

Al culminar satisfactoriamente, se entregará el contenido temático (presentaciones, talleres y material de apoyo utilizado durante las capacitaciones) de cada una de las capacitaciones por medio digital.

NOTA: La Fundación Gestión y Análisis Consultores **NO ENTREGARÁ** videos o audios de las capacitaciones.

9 METODOLOGÍA

Las jornadas de capacitación se llevarán a cabo de manera presencial, utilizando una metodología teórico-práctica que promueva el aprendizaje activo. Se comenzará con una prueba diagnóstica para evaluar las competencias iniciales de los participantes y se realizará una evaluación de competencias y resultados al finalizar cada tema.

Durante las sesiones, se utilizarán diferentes recursos para facilitar el aprendizaje, como la revisión de documentos, presentaciones de diapositivas, guías, circulares y conceptos relacionados con cada tema de capacitación. Además, se incluirán talleres que permitan a los participantes asimilar los nuevos conceptos y contextualizar la ampliación de conceptos y conocimientos clave.

La estrategia de capacitación se divide en dos momentos. En el primero, se enfoca en la sensibilización y el intercambio de conocimientos, proporcionando a los participantes las herramientas teóricas necesarias a través de exposiciones y presentaciones. En el segundo momento, se centra en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Se plantearán retos, problemas y autoevaluaciones para fomentar la participación activa de los participantes y desarrollar actividades dinámicas y prácticas.

Con esta estrategia, se busca combinar tanto la teoría como la práctica para optimizar el aprendizaje y facilitar la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos.

10 PLAN DE ACTIVIDADES

Se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Preparación de las capacitaciones
   - Diseño y elaboración de los materiales de apoyo didáctico (presentaciones, estudios de caso, selección de referencias, etc.).
2. Proceso académico
   - Desarrollo de los contenidos temáticos.
3. Proceso de seguimiento y análisis
   - Entrega y recolección de encuestas de satisfacción.
   - Procesamiento y análisis de encuestas de satisfacción.

11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO

11.1 Gobernabilidad para la paz

- **Tema 1: Enfoques de paz y gobernanza territorial**
  - Paz territorial y "Paz Total" en el contexto local: Se revisarán conceptos, alcances y retos de la gobernabilidad para la paz desde lo municipal.
  - Rol del gobierno local y articulación institucional: Se abordará la coordinación con actores comunitarios, instancias departamentales/nacionales y mecanismos de participación.
- **Tema 2: Herramientas institucionales para la convivencia**
  - Prevención de violencias y promoción de convivencia: Se analizarán estrategias de prevención, rutas de atención y acciones pedagógicas.
  - Gestión pública sensible al conflicto: Se trabajará cómo incorporar análisis de contexto, enfoque "no hacer daño" y comunicación institucional para reducir tensiones.
- **Tema 3: Participación y construcción de confianza**
  - Diálogo social y participación incidente: Se explorarán metodologías para escuchar, concertar y rendir cuentas.
  - Transparencia y legitimidad: Se revisarán prácticas que fortalecen confianza ciudadana en la Alcaldía.

11.2 Resolución de conflictos

- **Tema 1: Lectura y análisis del conflicto**
  - Tipos de conflicto (comunitario, institucional, intergrupal): Se identificarán causas, actores, intereses, posiciones y necesidades.
  - Mapa de actores y escalamiento: Se aplicarán herramientas para diagnosticar y anticipar escaladas.

- **Tema 2: Técnicas de abordaje y negociación**
  - Comunicación para desescalar: Se practicarán técnicas de escucha activa, preguntas poderosas y reformulación.
  - Negociación y construcción de acuerdos: Se revisarán principios de negociación colaborativa y manejo de impases.
- **Tema 3: Mediación y manejo de situaciones difíciles**
  - Mediación básica y facilitación: Se abordarán roles, fases y reglas mínimas para facilitar acuerdos.
  - Manejo de quejas y conflicto en atención al ciudadano: Se trabajarán protocolos de intervención y autocontrol emocional.

11.3 Capacidades y potencialidades poblacionales y territoriales

- **Tema 1: Lectura del territorio y análisis poblacional**
  - Enfoque territorial y diferencial: Se estudiará cómo caracterizar población y territorio (urbano-rural, juventudes, etnias, género, etc.).
  - Fuentes de información y diagnóstico: Se revisarán datos e instrumentos (DANE, SISBEN, observatorios, registros administrativos).
- **Tema 2: Identificación de activos y oportunidades**
  - Activos comunitarios e institucionales: Se aplicarán metodologías para identificar capacidades locales (organizaciones, liderazgos, economía local).
  - Enfoque de desarrollo basado en activos: Se abordará cómo pasar del diagnóstico de problemas a oportunidades y potencialidades.
- **Tema 3: Priorización y focalización de la acción pública**
  - Criterios de priorización: Se trabajará focalización, criterios de vulnerabilidad y eficiencia del gasto.
  - Diseño de intervenciones territoriales: Se revisará cómo traducir hallazgos en acciones, proyectos y oferta institucional.

11.4 Comunicación asertiva

- **Tema 1: Fundamentos de comunicación interpersonal**
  - Estilos comunicativos (pasivo, agresivo, asertivo): Se identificarán características y efectos en el entorno laboral.
  - Escucha activa y empatía: Se practicarán técnicas para comprender y responder con claridad.
- **Tema 2: Comunicación en escenarios de tensión**
  - Manejo de conversaciones difíciles: Se abordará cómo preparar, conducir y cerrar conversaciones con acuerdos.
  - Mensajes claros y límites respetuosos: Se trabajará cómo decir “no”, poner límites y gestionar expectativas en servicio al ciudadano.
- **Tema 3: Comunicación efectiva en equipo**

- Retroalimentación constructiva: Se practicarán modelos para feedback y coordinación.
- Prevención de malentendidos: Se revisarán acuerdos comunicacionales y buenas prácticas en canales digitales.

11.5 Respeto por la diversidad

- **Tema 1: Conceptos clave y marco de inclusión**
  - Diversidad, identidad y no discriminación: Se aclararán conceptos y ejemplos aplicados al servicio público.
  - Enfoque diferencial en la administración pública: Se revisará qué implica en atención, comunicación y acceso a servicios.
- **Tema 2: Atención incluyente y trato digno**
  - Barreras de acceso y ajustes razonables: Se analizarán barreras (culturales, físicas, comunicacionales) y respuestas institucionales.
  - Lenguaje incluyente y atención respetuosa: Se trabajarán pautas para una interacción segura y no revictimizante.
- **Tema 3: Cultura organizacional y convivencia**
  - Prevención de discriminación y acoso: Se abordarán señales de alerta, rutas internas y corresponsabilidad.
  - Prácticas cotidianas de inclusión: Se propondrán compromisos aplicables por dependencia.

11.6 Justicia de género, étnica y racial

- **Tema 1: Enfoques de justicia y derechos**
  - Conceptos: género, interseccionalidad, racismo estructural: Se analizarán nociones para interpretar desigualdades en el territorio.
  - Marcos normativos y de política pública: Se revisarán referentes nacionales y lineamientos aplicables a entidades territoriales.
- **Tema 2: Incorporación del enfoque en la gestión pública**
  - Planeación y presupuesto con enfoque: Se trabajará cómo introducir enfoque diferencial en programas, proyectos e indicadores.
  - Atención y rutas ante violencias y discriminación: Se revisarán principios de atención, debida diligencia y coordinación institucional.
- **Tema 3: Herramientas prácticas para servidores públicos**
  - Análisis de casos y toma de decisiones: Se aplicarán criterios para evitar sesgos y prácticas discriminatorias.
  - Comunicación pública con enfoque: Se abordará cómo comunicar sin estereotipos y con pertinencia cultural.

11.7 Habilidades Digitales

- **Tema 1: Productividad digital en el trabajo público**

- Ofimática esencial (documentos, hojas de cálculo, presentaciones): Se reforzarán buenas prácticas para elaborar informes y soportes.
- Organización del trabajo digital: Se trabajará gestión de correos, calendarios, tareas y archivos.

- **Tema 2: Colaboración y trabajo remoto/híbrido**
  - Herramientas colaborativas: Se abordará coedición, control de versiones y reuniones virtuales efectivas.
  - Netiqueta y comunicación en canales digitales: Se revisarán reglas de uso y coordinación interdependencias.
- **Tema 3: Seguridad digital básica**
  - Buenas prácticas (contraseñas, phishing, copias de seguridad): Se entrenarán hábitos para reducir riesgos.
  - Protección de datos en el día a día: Se revisarán cuidados al compartir información y usar dispositivos.

11.8 Gobierno Digital

- **Tema 1: Marco y componentes de Gobierno Digital en Colombia**
  - Conceptos y lineamientos: Se revisarán principios, habilitadores y alcance de la política de Gobierno Digital.
  - Servicios centrados en el ciudadano: Se abordará enfoque de experiencia de usuario y accesibilidad.
- **Tema 2: Transformación de trámites, servicios y canales**
  - Digitalización y mejora de procesos: Se trabajará identificación de cuellos de botella y rediseño de servicios.
  - Omnicanalidad y atención digital: Se revisarán buenas prácticas para canales web, redes, chat y PQRS.
- **Tema 3: Datos, interoperabilidad y transparencia**
  - Gestión y calidad de datos: Se abordará uso de datos para decisiones y seguimiento.
  - Intercambio de información y seguridad: Se revisarán principios de interoperabilidad, gestión de riesgos y continuidad.

11.9 Valores del servicio público

- **Tema 1: Identidad pública y vocación de servicio**
  - Sentido del servicio público: Se reflexionará sobre el propósito, el interés general y el impacto territorial.
  - Valores institucionales aplicados: Se traducirán valores en comportamientos observables en la atención y la gestión.
- **Tema 2: Integridad en la práctica cotidiana**
  - Dilemas éticos frecuentes: Se analizarán casos típicos (conflicto de interés, trato preferencial, uso de recursos).

- Cultura de transparencia y confianza: Se abordarán prácticas de rendición de cuentas y prevención de riesgos.

- **Tema 3: Servicio al ciudadano y trato digno**
  - Calidad en la atención: Se revisarán estándares de servicio, empatía y orientación al usuario.
  - Comunicación respetuosa en situaciones difíciles: Se practicarán respuestas institucionales consistentes.

11.10 Principios de función pública

- **Tema 1: Principios y deberes del ejercicio público**
  - Principios (legalidad, imparcialidad, eficiencia, publicidad): Se explicará su aplicación en decisiones y procedimientos.
  - Responsabilidad y consecuencias: Se abordará responsabilidad administrativa y la importancia del debido proceso interno.
- **Tema 2: Gestión orientada al interés general**
  - Prevención de conflictos de interés: Se revisará cómo identificar, declarar y gestionar situaciones de riesgo.
  - Toma de decisiones fundamentada: Se trabajará soportes, motivación de actos y trazabilidad.
- **Tema 3: Buen gobierno y control social**
  - Transparencia y acceso a la información: Se revisarán obligaciones y buenas prácticas de publicación.
  - Relación con ciudadanía y veedurías: Se abordará cómo atender requerimientos y fortalecer confianza.

11.11 Gestión documental

- **Tema 1: Fundamentos de gestión documental en entidades públicas**
  - Ciclo de vida del documento: Se estudiarán producción, trámite, organización, conservación y disposición final.
  - Instrumentos archivísticos (PGD, TRD/TVD): Se revisará su propósito y aplicación práctica por dependencia.
- **Tema 2: Organización, trazabilidad y acceso a la información**
  - Radicación, clasificación y metadatos: Se abordarán criterios para asegurar orden y recuperación.
  - Gestión de PQRS, derechos de petición y soportes: Se trabajará cómo responder oportunamente con evidencia documental.
- **Tema 3: Gestión documental electrónica**
  - Buenas prácticas en archivo digital: Se revisarán nomenclatura, control de versiones, copias y custodia.
  - Seguridad y protección de información: Se abordarán controles de acceso y riesgos frecuentes.

11.12 Trabajo en equipo

- **Tema 1: Construcción de equipos de alto desempeño**
  - Roles, metas y reglas de trabajo: Se trabajará claridad de responsabilidades y acuerdos operativos.
  - Confianza y colaboración: Se abordarán prácticas para cohesión y apoyo mutuo.
- **Tema 2: Coordinación interdependencias y gestión de tareas**
  - Planeación y seguimiento: Se revisarán tableros, compromisos y métricas simples para ejecución.
  - Reuniones efectivas: Se trabajará agenda, decisiones, actas y seguimiento.
- **Tema 3: Manejo de conflictos internos**
  - Conflictos por comunicación y prioridades: Se practicarán técnicas de resolución y mediación básica.
  - Bienestar y clima laboral: Se abordará corresponsabilidad, reconocimiento y prevención del desgaste.

11.13 Comunicación Pública y de gobierno

- **Tema 1: Comunicación estratégica en el sector público**
  - Objetivos, públicos y mensajes clave: Se abordará segmentación, narrativa institucional y coherencia.
  - Comunicación de políticas y servicios: Se trabajará cómo traducir lo técnico a lenguaje ciudadano.
- **Tema 2: Gestión de medios, redes y comunicación de crisis**
  - Vocería y relacionamiento con medios: Se revisarán principios, preparación y manejo de entrevistas.
  - Manejo de crisis y desinformación: Se abordarán protocolos, monitoreo y respuesta oportuna.
- **Tema 3: Participación, pedagogía y rendición de cuentas**
  - Comunicación para participación ciudadana: Se explorarán formatos y metodologías para convocar e informar.
  - Rendición de cuentas y transparencia proactiva: Se trabajará cómo comunicar avances, retos y resultados con evidencia.

11.14 Planeación para el Desarrollo Territorial

- **Tema 1: Instrumentos y enfoque de planeación territorial**
  - Articulación de instrumentos: Se revisarán nociones y articulación entre Plan de Desarrollo, POT y planes sectoriales.
  - Diagnóstico y priorización territorial: Se abordarán criterios para priorizar problemas, poblaciones y áreas.

- **Tema 2: Formulación de programas y proyectos con enfoque territorial**
  - Cadena de valor público: Se trabajará problema-objetivos-productos-resultados e indicadores.
  - Enfoque diferencial y participación: Se revisará cómo incorporar enfoque de género, étnico y poblacional en la planeación.
- **Tema 3: Seguimiento, evaluación y ajuste**
  - Indicadores y tableros de control: Se abordará seguimiento a metas y evidencias de avance.
  - Gestión del riesgo y adaptación: Se trabajará cómo ajustar la planeación ante cambios del contexto y lecciones aprendidas.

12 PLAN DE CARGOS

Cantidad	Perfil	Cargo/Rol	Responsabilidades
1	Profesional con título en Ingeniería Mecánica con 25 años de experiencia en Gerencia de Proyectos y Consultoría de Gestión. Experiencia en Análisis y evaluación de proyectos.	Coordinación general	Coordinación general del proyecto y del buen desarrollo del mismo, participación y coordinación en el proceso de estructuración, planeación, y desarrollo del proceso pedagógico y evaluación.
14	Capacitadores con formación relevante a los temas de capacitación y experiencia demostrada en temas relacionados.	Capacitador	Capacitación en diferentes temas

13 PROPUESTA ECONÓMICA

- FUNDACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES
- SERVICIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS
- DURACIÓN: CINCO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Y EN TODO CASO SIN SOBREPASAR EL 30 DE DICIEMBRE 2026
- VALOR TOTAL: DOSCIENTOS DIEZ Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($219,999,994)
- LUGAR DE EJECUCIÓN: JAMUNDÍ, VALLE

LOS ANTERIORES VALORES INCLUYEN:

Sesión	Tema	Grupo	Horas	Valor Unitario	Valor Total
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 1	Gobernabilidad para la paz	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 2	Resolución de Conflictos	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 3	Capacidades y potencialidades poblacionales y territoriales	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 4	Comunicación asertiva	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 5	Respeto por la diversidad	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 6	Justicia de género, étnica y	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10

Sesión	Tema	Grupo	Horas	Valor Unitario	Valor Total
	racial	Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 7	Habilidades digitales	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 8	Gobierno digital	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 9	Valores del servicio público	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 10	Principios de función pública	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10

Sesión	Tema	Grupo	Horas	Valor Unitario	Valor Total
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 11	Gestión documental	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 2	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 12	Trabajo en equipo	Grupo 3	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 4	5	$709,577.40	$3,548,387.10
		Grupo 5	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 13	Comunicación pública y de gobierno	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
Capacitación 14	Planeación para el desarollo territorial	Grupo 1	5	$709,577.40	$3,548,387.10
				Subtotal	$184,873,949.58
				IVA (19%)	$35,126,050.42
				Total	**$220,000,000**

14 PLAN DE EJECUCIÓN

Siete meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato y en todo caso sin sobrepasar el 30 de diciembre 2026.

15 FORMA DE PAGO

Por los servicios efectivamente prestados, previa presentación de los informes de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañado del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato, así:

Hito	Porcentaje de pago
13 capacitaciones ejecutadas (aprox 65 horas académicas)	20%

13 capacitaciones ejecutadas (aprox 65 horas académicas)	20%
12 capacitaciones ejecutadas (aprox 60 horas académicas)	20%
12 capacitaciones ejecutadas (aprox 60 horas académicas)	20%
12 capacitaciones ejecutadas (aprox 60 horas académicas)	20%

PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA

Los destinatarios y receptores de la presente propuesta, reconocen y aceptan que el contenido de la misma contiene material, productos o procedimientos, contenidos e información protegida por las normas nacionales y extranjeras vigentes sobre Propiedad Intelectual. Por lo tanto, cualquier utilización, reproducción, comunicación pública, transformación, distribución, alquiler, préstamo público e importación, total o parcial, en todo o en parte, en formato impreso o digital se encuentran prohibidos, y solo serán lícitos en la medida en que se cuente con la autorización previa y expresa por escrito de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente en Propiedad Intelectual, particularmente con lo establecido en el Convenio de Berna, el Convenio de París; la ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, ley 1450 de 2011, la Decisión Andina351 de 1993, La Decisión Andina 345 de 1993, la Decisión Andina 486 de 2000, y en general los convenios internacionales sobre la materia de los cuales Colombia es miembro; y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA PROPUESTA: Los destinatarios y receptores de la presente propuesta reconocen y aceptan que toda la información presentada, metodologías, modelos, Know How, el plan técnico y su desarrollo, la descripción del trabajo a realizar, la información sobre los proyectos y programas desarrollados por la Fundación Gestión y Análisis Consultores, y la propuesta financiera sobre el costo del desarrollo del proyecto, tienen el carácter de confidencial, y por lo tanto la empresa, compañía, entidad, o institución receptora; así como todas y cada una de las personas que detente la calidad de subordinados, empleados o dependientes y que tengan acceso a la información con ocasión de la presente propuesta, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones y datos suministrados en la misma. La Cláusula de confidencialidad se regirá por la reglamentación sobre Informaciones Confidenciales y Secretos Industriales de que tratan los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena.

DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el procedimiento control de documentos.”

16 CONTÁCTENOS

- Página web: www.fgaconsultores.com
- Correo electrónico: gerencia@fgaconsultores.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6